**经济管理学院学生勤工助学申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年级/专业 |  | 手机 |  |
| 是否欠费 | 是/否 | 上学期有无重修课程 | 有/无 |
| 是否困难生 | 是/否 | 是否建档立卡学生 | 是/否 |
| 家庭经济来源基本情况 |  |
| 勤工助学单位名称及岗位 |  |
| 勤工助学时间 | （请注明起止日期及每日工作时段） |
| 勤工助学承诺：1、本人认真参加学校规定的各项教育教学工作，勤工助学时间均为课余时间；2、本人勤工助学工作期间，严格遵守国家相关法律法规，不从事非法或其他违规活动；3、勤工助学活动与学校工作发生时间冲突时，服从学校安排；4、勤工助学活动须征得家长同意后，经辅导员确认和初审后才能受理；5、勤工助学期间的交通和校外安全问题等，由勤工助学学生本人负责；6、勤工助学期间若有违反校纪校规行为，按《学生手册》有关规定接受处理；7、本人保证相关签名为当事人亲笔签名。申请人签名：申请时间： 年 月 日 |
| 家长意见 | 家长身份证复印件黏贴处请先打印此表，再将家长身份证原件放在此位置复印此表，然后再用带有家长复印件的本表填写。 | **我已知悉孩子的勤工助学申请，安全问题由其本人负责。**家长签名：年 月 日 |
| 辅导员意见 | 辅导员签名： 年 月 日 | 学院审核意见 | 分管领导签名：年 月 日 |