**经济管理学院学生勤工助学申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 年级/专业 | |  | | 手机 |  |
| 是否欠费 | | | 是/否 | | 上学期有无重修课程 | | | | 有/无 | |
| 是否困难生 | | | 是/否 | | 是否建档立卡学生 | | | | 是/否 | |
| 家庭经济来源  基本情况 | | |  | | | | | | | |
| 勤工助学  单位名称及岗位 | | |  | | | | | | | |
| 勤工助学时间 | | | （请注明起止日期及每日工作时段） | | | | | | | |
| 勤工助学承诺：  1、本人认真参加学校规定的各项教育教学工作，勤工助学时间均为课余时间；  2、本人勤工助学工作期间，严格遵守国家相关法律法规，不从事非法或其他违规活动；  3、勤工助学活动与学校工作发生时间冲突时，服从学校安排；  4、勤工助学活动须征得家长同意后，经辅导员确认和初审后才能受理；  5、勤工助学期间的交通和校外安全问题等，由勤工助学学生本人负责；  6、勤工助学期间若有违反校纪校规行为，按《学生手册》有关规定接受处理；  7、本人保证相关签名为当事人亲笔签名。  申请人签名：  申请时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 家  长  意  见 | 家长身份证复印件黏贴处  请先打印此表，再将家长身份证原  件放在此位置复印此表，然后再用  带有家长复印件的本表填写。 | | | | | | | **我已知悉孩子的勤工助学申请，安全问题由其本人负责。**  家长签名：  年 月 日 | | |
| 辅导员意见 | 辅导员签名：  年 月 日 | | | | | 学院  审核意见 | | 分管领导签名：  年 月 日 | | |